

La Communauté de Communes Val de Gray recrute

CHARGÉ D'ÉTUDES (H/F)

Date limite de candidature : **18/05/2024**

Date prévue du recrutement : **01/06/2024**

Pôle : Ingénierie

Service : Assistance à maîtrise d'ouvrage

Service commun : Oui, ouvert au 48 communes

Filière : Technique

Catégorie : A ou B

Cadre d'emploi : Ingénieur territorial Technicien territorial

Grade : Ingénieur ou tous les grades de techniciens

Lieu(x) de travail : Hôtel Communautaire – Rue André Marie Ampère 70100 GRAY

Télétravail : OUI

Temps de travail : Temps complet

Cycle de travail : Hebdomadaire

MISSION 1

DESCRIPTION DES ACTIVITES

COMPETENCES REQUISES

Pilotage, suivi et animation des études d'AMO externalisées

- Définir et associer des différents acteurs internes et externes;
 - Etablir des liens avec les partenaires techniques et financiers;
 - Animer des comités techniques, de pilotage et groupe de travail ;
 - Garantir le respect de la commande et des enjeux du territoire tout au long de l'étude ;
 - Assurer le respect du retroplanning ;
 - Assurer la cohérence des éléments d'analyse et de prospective avec le projet de territoire de la collectivité et des acteurs du territoires ;
 - Mettre à jour les documents de suivi et de pilotage interne à la collectivité.
-
- *Maîtrise du fonctionnement de la gouvernance des collectivités*
 - *Maîtrise des différents acteurs de l'aménagement*
 - *Rigueur*

MISSION 2

DESCRIPTION DES ACTIVITES

Réalisation des études d'assistance à maîtrise d'ouvrage en régie

- A partir de la définition des besoins réalisés par les chefs de projets, établir le budget prévisionnel des projets issu des plans d'action ;
- Analyser la faisabilité et la pertinence techniques et financières des projets ;
- Etablir les retroplannings en lien avec les exigences de la collectivité et les contraintes opérationnelles,
- Favoriser le lien entre les acteurs ;
- Elaborer le programme d'études notamment techniques avant la passation du marché de maîtrise d'œuvre ;
- Identifier les contraintes des sites à aménager (réseaux, état environnemental, desserte, etc.) ;
- Rédaction du document final de l'étude, des aides à la décision, documents éventuels de concertation... ;
- Concevoir et développer des supports de communication pour la diffusion des études ;

**COMPETENCES
REQUISES**

- Rédaction et dépôt des documents d'urbanisme nécessaire à la mise en œuvre du projet.
- *Maîtrise des étapes d'un projet d'aménagement / construction / réhabilitation*
- *Maîtrise des procédures d'urbanisme*
- *Maîtrise des coûts liés au projet*

MISSION 3

**DESCRIPTION DES
ACTIVITES**

**COMPETENCES
REQUISES**

Assistance technique à la passation, exécution des marchés publics

- Rédaction des pièces techniques pour la passation des marchés d'assistance à maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre ;
 - Analyse des offres techniques ;
 - Suivi de l'exécution techniques et financière du marché.
-
- *Connaissances des procédures et étapes de marché*
 - *Capacité organisationnelle et rédactionnelle*

MISSION 4

**DESCRIPTION DES
ACTIVITES**

**COMPETENCES
REQUISES**

Suivi et animation du dispositif Opération de Revitalisation de Territoire (ORT) en lien avec les partenaires

- Participer et coordonner la conception et la rédaction de l'ensemble des documents destinés à être contractualisés ou avenantés (projet de territoire, programmation, convention-cadre) ;
 - Coordonner et suivre l'avancement opérationnel, technique et financier des opérations en lien avec les référents des partenaires du territoire et de la ville de Gray et la ville d'Arc les Gray en ce qui concerne le dispositif ORT.
 - Assurer la mise en œuvre et le suivi de l'Opération de Revitalisation du Territoire (ORT).
-
- *Connaissances des différents acteurs*
 - *Capacité organisationnelle et rédactionnelle Compétence 3*

Toute activité nécessaire au bon fonctionnement et à la continuité du service.

Profil recherché

- Permis B
- Disponibilité
- Rigueur
- Organisation
- Ecoute et savoir rendre compte
- Travail en équipe

Moyens mis à disposition

- Ordinateur portable
- Téléphone portable
- Véhicule pour les déplacements sur le territoire
- Logiciel de conception et de dessin
- Vêtement de travail

Environnement de travail

Activité habituelle : Bureau

Conditions de travail : Equipe

Rythme de travail : Horaires réguliers – Réunions en soirée

Déplacements fréquents : Oui au sein des 48 communes

Positionnement hiérarchique

SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :

Fonction : Directrice Générale adjointe des services

ENCADREMENT D'AGENTS : OUI NON

COORDINATION : OUI NON

Si oui, nombre d'agents : 3 voire plus selon projet

Relations internes et externes

RELATIONS INTERNES :

- Responsable du service
- Agents du pôle ingénierie et développement territorial
- Autres pôles et services (juridique, technique...)
- Partenaires internes (Elus, Directeur Général des Services, ...)

RELATIONS EXTERNES :

- partenaires institutionnels,
- acteurs locaux liés au développement et l'aménagement du territoire,
- PETR du Pays Graylois,
- Bureau d'études,
- Elus et agents des communes de la collectivité,
- Porteurs de projets et administrés,
- Services instructeurs,
- UDAP 70...

Avantages liés au poste

- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Comité Nationale d'Action Sociale (CNAS)
- Titres restaurants
- Participation à la complémentaire santé et prévoyance
- Amicale du Personnel

Renseignements et candidature à transmettre : Service Ressources Humaines – Tiffany SACQUEPEY : tsacquepey@cc-valdegray.fr